

«High quality, smart services» - getreu diesem Leitsatz betreibt die b_smart selection im Fürstentum Liechtenstein und der Schweiz verschiedene Übernachtungsbetriebe mit Self- Check-in. Mit unserem modernen Konzept verzichten wir auf eine klassische Rezeption vor Ort und betreuen unsere Gäste aller Häuser zentral im digitalen «Service Office» am Hauptsitz in Gamprin-Bendern (FL). Für unser Herzstück suchen wir jetzt Verstärkung.

Front Office Specialist (m/w) 100%

für Self-Check-in-Betriebe mit digitaler Rezeption

Ist dir eine klassische Rezeption für nur einen Betrieb zu wenig? Sind hohe Servicequalität und Dienstleistungsorientierung keine Fremdwörter für dich? Dann bewirb dich jetzt!

Deine Hauptaufgaben:

- _selbständiges Management vom Rezeptions-Tagesgeschäft
- _Gästebetreuung am Telefon und per Mail
- _Buchungsmanagement für eigene Betriebe und externe Kunden
- _First Level-Support für technische und nicht-technische Probleme
- _Tagesabschlüsse und Check-Outs

Wir suchen nach einer Persönlichkeit mit diesen Eigenschaften:

- _gewinnende Persönlichkeit mit Multitasking-Fähigkeiten
- _Affinität für Digitalisierung und Automatisierung
- _hohe Kommunikationsfähigkeit und -kompetenz
- _schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- _selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- _denk- und handlungsflexibel
- _hohe Dienstleistungsorientierung und Servicequalität
- _mehrsprachig (mind. Deutsch und Englisch, Französisch und Italienisch von Vorteil)
- _Erfahrung in der Hotellerie (inkl. Branchensoftware)
- _hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (inkl. Wochenende, alle Tageszeiten)

Bist du bereit, eine Schlüsselrolle in einem hoch motivierten und engagierten Team zu übernehmen und dabei unsere Gäste und Häuser in eine digitale Zukunft zu begleiten?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter: jobs@b-smarts.net.

Bei Fragen hilft dir Marina Crotta unter +423 222 78 78 gerne weiter.